**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ООО «Джи Эм Си Консалтинг»

_____ /Г. Ю. Маштакова /

Приказ № 3 от «15» января 2026 г.

# ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**повышения квалификации «Эффективное руководство и стили управления»**

*(нормативный срок освоения — 16 академических часов)*

г. Казань, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ (АННОТАЦИЯ)

**1.1. Цель реализации программы:** Совершенствование профессиональных компетенций руководителей в области управления персоналом, планирования и эффективного распределения задач.

**1.2. Категория слушателей:** Руководители высшего и среднего звена, линейные менеджеры. К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**1.3. Трудоемкость обучения:** 16 академических часов.

**1.4. Форма обучения:** Очная (с отрывом от производства).

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| № п/п | Тема обучения | Объем обучения (часов) | Теория | Практика | Проверка знаний |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Компетенции современного руководителя | 1.8 | 0.5 | 1.0 | 0.3 |
| 2 | Цикл менеджмента | 1.8 | 0.5 | 1.0 | 0.3 |
| 3 | Планирование | 1.8 | 0.5 | 1.0 | 0.3 |
| 4 | Ситуационное руководство | 1.8 | 0.5 | 1.0 | 0.3 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Организация рабочего процесса | 1.8 | 0.5 | 1.0 | 0.3 |
| 6 | Постановка задач и делегирование | 1.8 | 0.5 | 1.0 | 0.3 |
| 7 | Мотивация персонала | 1.8 | 0.5 | 1.0 | 0.3 |
| 8 | Оценка исполнения и контроль | 1.8 | 0.5 | 1.0 | 0.3 |
| 9 | Обратная связь в управлении сотрудниками | 1.6 | 0.4 | 0.8 | 0.4 |
| | **ИТОГО** | **16** | **4.4** | **8.8** | **2.8** |

## 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Обучение по программе проводится по мере комплектования учебных групп (или по заявке корпоративного заказчика). Продолжительность обучения составляет 2 рабочих дня по 8 академических часов в день. Точный график занятий утверждается отдельным приказом Директора для каждой формируемой группы слушателей.

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

**4.1. Материально-техническое обеспечение**: Для проведения занятий используется учебная аудитория, оборудованная комфортными посадочными местами, флипчартом с блоком бумаги и маркерами, мультимедийным проектором, экраном и ноутбуком преподавателя. Слушатели обеспечиваются печатными раздаточными материалами.

**4.2. Кадровое обеспечение:** К реализации программы привлекаются бизнес-тренеры и специалисты-практики, имеющие высшее образование, дополнительную подготовку в сфере проведения бизнес-тренингов и практический опыт работы на руководящих позициях.

## 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

**5.1. Текущий контроль:** Осуществляется в процессе обучения в форме оценки активности слушателей при выполнении практических упражнений (всего отведено 8.8 ак. часов практики).

**5.2. Итоговая аттестация:** Проводится в форме проверки знаний по всем пройденным темам (на контроль отведено 2.8 ак. часа). Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

fc15c962-116d-4a3d-b26a-c3c8ea2c2a19

Подписано цифровой подписью: fc15c962-116d-4a3d-b26a-c3c8ea2c2a19
Дата: 2026.08.25 16:20:15 +03'00'